

## Cette formation est destinée aux...

**Les formateurs internes jouent un rôle essentiel dans le développement des compétences des salariés au sein d'une entreprise agroalimentaire. Leur responsabilité consiste à transmettre des connaissances et des compétences indispensables pour améliorer la performance de l'équipe et, par extension, celle de l'entreprise.**

Investir dans la formation et l'accompagnement des formateurs internes permet d'apporter les compétences, les méthodes et les outils pédagogiques nécessaires. Cela leur permet de concevoir, à partir d'une demande spécifique, des programmes de formation adaptés à la cible et au contexte. Ils peuvent ainsi animer leurs sessions avec efficacité en assurant une gestion optimale du groupe de participants, tout en garantissant l'atteinte des objectifs pédagogiques fixés. De plus, ils sont en mesure d'évaluer, en collaboration avec le donneur d'ordre et les participants, l'efficacité de leurs actions, inscrivant ainsi leurs interventions dans une démarche qualité d'amélioration continue.

## Les objectifs de la formation

À l'issue de la formation, les participants devront être capable de :

- Comprendre la philosophie des dispositifs de formation mis en œuvre dans le projet
- Définir le rôle du formateur
- Préparer un module de formation
- Gérer la logistique associée aux journées de formation
- Créer des outils pédagogiques innovants
- Rédiger un déroulé pédagogique
- Animer un module de formation
- Comprendre et gérer un groupe
- Évaluer les stagiaires

## Durée et tarifs

**Durée** : Le parcours de formation dure 3 jours selon les besoins des entreprises. Les parcours sont personnalisés.

**Coût** : 1200 € /journée pour le groupe qui suit la formation.

- Possibilité de réaliser des sessions en inter entreprise : 250 € HT par personne et par jour

## Modalités et délais d'accès à la formation

- **Recrutement des participants réalisés par l'entreprise.**
- Entrée en formation en fonction du planning de formation établi pour chaque parcours.
- **8 personnes minimum et 12 personnes maximum.**
- Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. [Infos et contact ici.](#)
- **Délais d'accès à la formation** : Jusqu'à une semaine avant le démarrage de l'action de formation

## Informations pratiques

### Inter-entreprise

**Modalité** : intra

### Intra-entreprise

**Modalité** : Présentiel

## En bref

**Public** : Cette formation s'adresse aux personnes susceptibles de former (en salle ou au poste) un nouveau collaborateur (salarié, stagiaire, alternant...) et exerçant un poste d'encadrement intermédiaire. Elle est ouverte aux personnes en situation de handicap.

### Modalités d'admission :

Le salarié doit maîtriser les bases de la langue française : lire, écrire et réaliser les 4 opérations de base en mathématiques. Une certaine sensibilité pédagogique, un goût pour la transmission et l'accompagnement est souhaitable.

**Code RNCP :**

## Financement

## Une question ?

Contactez-nous

# Exemple de programme formateur

## La fonction de tuteur

---

- Prendre conscience de son rôle, de ses missions
- Identifier les compétences nécessaires à ses missions
- Comportement associé à ce rôle, et la pédagogie de l'adulte en formation

## Construire un module pédagogique

---

- Définir une progression adaptée aux objectifs professionnels des participants
- Repérer et choisir les méthodes appropriées : exposé, exercice en ateliers, mise en situation...
- Créer les outils pédagogiques.

## Gérer la logistique associée

---

- Définir la date, le lieu, les horaires.
- Convoquer et confirmer
- Prévoir le matériel nécessaire

## Animer un exposé

---

- Construire un exposé : plan, contenu, forme.
- Comprendre l'importance de la communication non verbale et para-verbale.
- Gérer le dynamisme

## Se présenter et présenter la formation

---

- Réussir une ouverture et une clôture de stage.
- Endosser les différents « rôles » du formateur.
- Donner aux participants « l'envie d'être là ».
- Sonder les besoins en formation de son public.

## Réguler le groupe

---

- Faire connaissance avec le groupe.
- Connaître les règles de structuration du groupe.
- Savoir écouter et faire preuve d'empathie.
- Apprendre à reformuler et faire reformuler pour vérifier le degré de progression.
- Gérer les situations délicates : conflits entre participants ou avec le formateur.

## Utiliser les aides pédagogiques

---

- Choisir des supports pédagogiques utiles pendant et après le stage.
- Manipuler avec aisance les aides visuelles en salle.

## S'approprier les techniques d'évaluation

---

- Distinguer les notions de satisfaction et d'efficacité d'une formation.
- Réaliser un tour de table profitable : les techniques.

- Élaborer un bilan du formateur : points incontournables et dimension éthique.

### Module Optionnel Retour d'Expérience

Ce module est un moment d'échange où les participants identifieront :

- Les bonnes pratiques utilisées qui ont fonctionné
- Les difficultés rencontrées
- Les actions correctives à mettre en œuvre.

Ce module est à réaliser quelques semaines après le démarrage du tutorat. Il sera animé au travers de travaux de groupe.

## Modalités pédagogiques

- Positionnement des participants lors de l'accueil sur les attentes de la formation.
- Méthodes pédagogiques participatives tenant compte de l'expérience des stagiaires, du contexte et de la réalité du travail, échanges basés sur la pratique professionnelle des participants.
- Les apports théoriques seront illustrés par des exercices pratiques et des études de cas.
- Accompagnement à la construction d'un parcours de formation.
- Support individuel de formation remis à chaque participant.

## La pédagogie de l'alternance

L'alternance fonctionne ! C'est la modalité la plus efficace pour la transmission, l'acquisition et l'évolution des compétences professionnelles, notamment grâce au tutorat.

### Nos 4 exigences:

1. Sécuriser les parcours par la formation des tuteurs
2. Former et outiller les entreprises et leurs collaborateurs pour assurer les transferts de compétences
3. (Re)donner de l'appétence pour la formation tout au long de la vie
4. Individualiser chaque parcours

**Découvrez tout ce que l'IFRIA OUEST peut faire pour vous !**

## A l'issue de la formation

Une attestation de suivi de formation et d'acquisition des compétences sera remise à chaque participant.

## Chiffres clés

**26**

Formateurs formés en  
2024-2025

**100 %**

Taux de satisfaction en 2024 et  
2025

**Annotations :** Statistiques issues de l'enquête IFRIA OUEST.

